



ON.263.1.2025.MC

Łęczna, 02.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w postępowaniu prowadzonym poniżej kwoty 130 000 zł.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania przesyłek do Zamawiającego – nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje także doręczanie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
- 3) Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w placówce nadawczej na terenie miasta Łęczna czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- 4) Przesyłki muszą być dostarczane do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
- 6) Zamawiający żąda wskazania w ofercie jaka część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę.
- 7) Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonym w ustawie Prawo pocztowe i wydanyymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami dotyczącymi doręczeń.
- 8) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe.
- 9) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe w następujących miejscowościach: Łęczna, Puchaczów, Cyców, Ludwin, Spiczyn i Milejów. Każda z placówek musi spełniać następujące warunki:
 - musi być czynna we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej 6 godzin dziennie,



Powiatowy Urząd Pracy
w Łęcznej



- musi być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednocześnie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

10) Termin płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury.

11) Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

12) Kryterium wyboru oferty:

80% - cena - C

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę otrzyma 100 pkt x 80 % natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena oferty brutto}}{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

20% - liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie powiatu łęczyńskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 30.11.2025 r. – P

liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie powiatu łęczyńskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 30.11.2025r. badanej oferty

$$P = \frac{\text{liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie powiatu łęczyńskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 30.11.2025r. wśród badanych ofert}}{\text{największa liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie powiatu łęczyńskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 30.11.2025r. wśród badanych ofert}} \times 100 \times 20\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów i spełniająca wymagania zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami.

Ofertę należy przedłożyć do dnia 11.12.2025 r. do godz. 15.00

W przypadku pytań proszę o kontakt – Małgorzata Chaciewicz 81 5315402

Ofertę można przedłożyć w wersji:

- papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
- elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: lule@praca.gov.pl lub poprzez ePUAP na adres: [/pup_leczna/SkrytkaESP](https://pup_leczna/SkrytkaESP).

Informuję, że Zamawiający dopuszcza zawarcia w umowie zapisów dotyczących ochrony danych osobowych i klauzuli antykorupcyjnej.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.

2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa: ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.

4.Komu przekazujemy Pani/Pana dane:

-dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

-ograniczenie dostępu do danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

5.Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2).

6.Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7.Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

8.W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email:iodpuleczna@leczna.praca.gov.pl

9.Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Monika Mikołajewska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna				
NIP: 713-214-98-95	REGON: 431202490	tel. (81) 531 54 04	e-mail: lule@praca.gov.pl	http://leczna.praca.gov.pl/
Dokument sporządził(a):		Małgorzata Chaciewicz		Telefon kontaktowy: (81) 53 15402