



## POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁĘCZNEJ

Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,

Tel. (81) 531 54 04, tel/fax (81) 752 10 31

REGON: 431202490 NIP: 713-214-98-95

e-mail: [lule@praca.gov.pl](mailto:lule@praca.gov.pl) <http://leczna.praca.gov.pl/>

Łęczna, 25.04.2019r.

### Zapytanie ofertowe na organizację konferencji

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zwracam się z zapytaniem ofertowym na organizację konferencji

#### I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna, tel. 815315404, fax. 81 752 10 31 <http://leczna.praca.gov.pl>

#### II. Przedmiot zamówienia:

Organizacja konferencji w dniu 07.06.2019 r. na terenie miasta Łęczna

#### III. Istotne warunki zamówienia:

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia następujących warunków:
  - sali klimatyzowanej, z miejscami siedzącymi dla maximum 100 osób ze sprawdzonym przed rozpoczęciem konferencji i gotowym do użycia wyposażeniem technicznym (2 mikrofonami, komputerem do prezentacji, rzutnikiem multimedialnym i ekranem do rzutnika, sprzętem nagłaśniającym),
  - stolika recepcyjnego przed wejściem na salę konferencyjną, ewentualnie na holu/korytarzu.
- Przygotowanie i usługa cateringowa podczas konferencji dla maximum 100 osób, która obejmuje: poczęstunek w formie szwedzkiego stołu dla 100 osób: dania gorące – 3 rodzaje, w tym 2 dania mięsne, 1 rybne, dania zimne- 5 rodzajów, w tym 3 dania mięsne, sałatki – 2 rodzaje, serwis kawowy – kawa, herbata, soki owocowe, woda.
- Liczba uczestników konferencji może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie podanie ostatecznej liczby osób na 5 dni przed konferencją. Zamawiający zapłaci za catering tylko potwierdzonych do tego terminu liczby osób.

#### Kryteria oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

80% - cena - C

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę otrzyma 100 pkt x 80 % natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia

Najniższa oferowana łączna cena oferty brutto

---

Zatwierdził:

$$C = \frac{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}}{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

D- 20% -Doświadczenie Wykonawcy w organizacji spotkań/konferencji na co najmniej 100 osób

Lp.	Doświadczenie w organizacji spotkań/konferencji na co najmniej 100 osób*	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 20, co stanowi 20% ogólnej oceny
1	0 spotkań	0 pkt
2	1 -3 spotkań	10 pkt
3	4 i powyżej spotkań	20 pkt

\*potwierdzeniem doświadczenia będą referencje, rekomendacje, listy polecające, ewentualnie zlecenia organizacji spotkań/konferencji

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to suma punktów uzyskanych w kryterium cena ( C ) i doświadczenie Wykonawcy w organizacji spotkań/konferencji (D)  
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów i spełniająca wymagania zamawiającego

#### IV. Sposób przygotowania oferty

- Ofertę należy złożyć w języku polskim wraz z załącznikami.
- Cena oferty może być tylko jedna.
- Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) liczbowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą uznana wartość podaną słownie.
- Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający wyłącza możliwość elektronicznego fakturowania.
- Dopuszcza się możliwość przesłania oferty w formie elektronicznej, z tym że w takim wypadku wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty.
- Oferta złożona po terminie wskazanym poniżej nie będzie brana pod uwagę. Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
- Ofertę należy przedłożyć do dnia 06.05.2019r. do godz. 10.00
- Formularz oferty oraz wszystkie załączane dokumenty przez Wykonawcę powinny być podpisane przez umocowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy na ofercie,

Zatwierdził:

oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

10. W przypadku pytań proszę o kontakt – Małgorzata Chaciewicz 81 5315402.

**V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.

2. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, udzielonej przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

10. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych,

z którym można się skontaktować pod adresem  
email:iodpuleczna@leczna.praca.gov.pl

**VI. Wymagane dokumenty:**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Referencje, rekomendacje z organizowanych spotkań.
2. Formularz cenowy.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej  
mgr Monika Mikołajewska

---

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz  
Tel. 81 515402

