



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁĘCZNEJ
Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,
Tel. (81) 531 54 04, tel/fax (81) 752 10 31
REGON: 431202490 NIP: 713-214-98-95
e-mail: lule@praca.gov.pl <http://leczna.praca.gov.pl/>

Łęczna, 07.03.2019r.

Zapytanie ofertowe na sprzedaż paliwa poniżej 30 tys. euro

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę sprzedaży paliwa.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,
tel. 815315404, fax. 81 752 10 31 <http://leczna.praca.gov.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne zakupy paliwa – benzyny bezołowiowej Pb 95 do samochodu służbowego będącego w dyspozycji PUP w Łęcznej. Parametry paliwa muszą spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680). Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze świadectwem jakości wystawionym przez producenta paliw.

III. Istotne warunki zamówienia:

1. Szacowane zużycie paliwa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 1680 litrów benzyny bezołowiowej Pb (rocznie około 420 litrów). Szacunkowa liczba paliwa oznacza ilość, jaką Zamawiający spodziewa się zakupić w trakcie realizacji umowy. Rzeczywista ilość pobranego paliwa uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
2. Określona przez Zamawiającego ilość paliwa nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu nierealizowania maksymalnej wartości umowy lub zakupu mniejszej ilości paliwa w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zagwarantuje co najmniej jedną stację paliw na terenie miasta Łęczna, na której najczęściej będzie dokonywane tankowanie .
4. Paliwo będzie tankowane na stacjach paliw Wykonawcy w ilościach detalicznych i rozliczane bezgotówkowo na podstawie karty paliwowej przypisanej do pojazdu.
5. Karta paliwowa musi umożliwiać zakup wyłącznie benzyny bezołowiowej Pb 95 na wszystkich stacjach paliw Wykonawcy.

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402

6. Karta paliwowa musi posiadać możliwość rejestrowania daty i godziny przeprowadzenia transakcji, nazwy i numeru oraz adresu stacji paliw, na której dokonano transakcji, ilości i wartości zakupionego paliwa, numeru rejestracyjnego zatankowanego pojazdu oraz imienia i nazwiska tankującego
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia (w ramach ceny podanej w ofercie) Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) dostarczenia do PUP w Łęcznej w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy 1 szt. karty paliwowej zabezpieczonej kodem dostępu, zawierających dane pojazdu Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych kart paliwowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty dodatkowych kart paliwowych pokryje Zamawiający zgodnie z obowiązującym taryfikatorem,
 - b) dostarczania do PUP faktury VAT, jeden raz w miesiącu za pełny okres rozliczeniowy. Wystawiane faktury powinny uwzględniać oferowany rabat w wysokości wskazanej w formularzu ofertowym. Faktura musi zawierać okres rozliczeniowy, rozliczenia każdorazowego pobrania przez Zamawiającego ilości litrów paliwa oraz ilość i rodzaj zakupionego paliwa, cenę zakupu uwzględniającą rabat w %, numer rejestracyjny zatankowanego pojazdu.
8. Rabat wskazany w ofercie musi być większy od zera.
9. Dane niezbędne do wystawienia kart paliwowych- dane samochodu służbowego PUP uprawnionego do tankowania wraz z numerem rejestracyjnym oraz imię i nazwisko tankującego zostaną przekazane Wykonawcy bezpośrednio przed zawarciem umowy.
10. Szczegółowe warunki zamówienia określa umowa, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

IV. Kryteria oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

20% - cena z dnia ogłoszenia oferty- C

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę otrzyma 100 pkt x 20 % natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena oferty brutto}}{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 20\%$$

80% - rabat –R

Rabat wyrażony w procentach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), który będzie udzielany od wartości sprzedanego paliwa i ujęty w fakturze zbiorczej wystawianej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, liczony według wzoru

$$R = \frac{\text{Oceniana wartość rabatu}}{\text{Największa oferowana wartość rabatu}} \times 100 \times 80\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów i spełniająca wymagania zamawiającego

Zatwierdził:

V. Sposób przygotowania oferty

11. Ofertę należy złożyć w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym wraz z załącznikami.
12. Cena oferty może być tylko jedna.
13. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) liczbowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą uzna wartość podaną słownie.
14. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
15. Dopuszcza się możliwość przesłania oferty w formie elektronicznej, z tym że w takim wypadku wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty.
16. Oferta złożona po terminie wskazanym poniżej nie będzie brana pod uwagę. Za datę wpływu oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
17. Ofertę należy przedłożyć do dnia 18.03.2019r. do godz. 14.00
18. Formularz oferty oraz wszystkie załączane dokumenty przez Wykonawcę powinny być podpisane przez umocowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
19. W przypadku pytań proszę o kontakt – Małgorzata Chaciewicz 81 5315402.

VI. Wymagane dokumenty:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Oświadczenie – zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) Zaakceptowany wzór umowy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) Wykaz stacji benzynowych Wykonawcy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej
mgr Monika Mikołajewska

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402

