



POWIATOWY URZĄD PRACY

Al. Jana Pawła II 95 , 21-010 Łęczna,

Tel/fax (81)75-21-031, tel. (81)75-21-158 ,

REGON: 431202490 NIP: 713-214-98-95

e-mail: lule@praca.gov.pl, <http://leczna.praca.gov.pl/>

ON.MC.1100-16/18

Łęczna, 13.09.2018r.

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej

Al. Jana Pawła II 95

21-010 Łęczna

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Doradcy zawodowego stażysty w wymiarze 1/1 etatu

**w komórce organizacyjnej – Referat Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa i Rozwoju Zawodowego
w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- 8) znajomość ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149),
- 9) znajomość rozporządzenia MPiPS z dnia 14.09.2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

- 10) doświadczenie w pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- 11) znajomość procedur administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego / Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm./,
- 12) znajomość rynku pracy,
- 13) odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, komunikatywność, empatia.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) udzielanie porady indywidualnej,
- 2) udzielanie porady grupowej,
- 3) udzielanie informacji indywidualnej,
- 4) udzielanie informacji grupowej,
- 5) pomoc pracodawcy krajowemu w doborze kandydatów do pracy albo w indywidualnym rozwoju zawodowym,

6) obsługa osób bezrobotnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce świadczenia pracy: Łęczna, możliwe również wyjazdy służbowe,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny,
- 3) praca przy komputerze,
- 4) pomieszczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej usytuowane są na I piętrze
- w budynku brak windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej był wyższy niż 6%,

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys CV /prosimy o podanie telefonu kontaktowego/,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności /ukończone kursy, szkolenia/,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie określony w rozporządzeniu MPiPS z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika /t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 894/
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w siedzibie PUP Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna /pok. 110/ lub pobrać ze strony <http://pup.leczna.ibip.pl>

7. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu w godz. od 7.00 do 15.00 lub za pośrednictwem poczty /decyduje data wpływu do sekretariatu PUP/ z podaniem adresu pocztowego, z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na wolne stanowisko urzędnicze – doradca zawodowy - stażysta ” w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24.09.2018r. do godz. 12.00.** Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu <http://pup.leczna.ibip.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tutejszego Urzędu. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o dacie, miejscu oraz formie selekcji końcowej.

8. Dane osobowe – Klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt : Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.

-Kontakt do inspektora ochrony danych: listownie Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,

e-mail:iodpupieczna@lecznapraca.gov.pl

-Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

-Informacja o odbiorcach danych: odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

-Okres przechowywania: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor PUP ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

-Uprawnienia:

a) prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych,

b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

-Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych.

-Inne informacje: podane dane nie będą profilowane.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

mgr Monika Mikołajewska