

**Starosta Łęczyński  
ogłasza  
nabór kandydatów na stanowisko :  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej wymiar etatu-pełny etat**

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub minimum 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy ,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o których mowa w art. 31 ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r , o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U. z 2017 r, poz. 1311 ze zm)

**Wymagania dodatkowe**

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie :  
realizowanych przez Urząd zadań ( ustaw i przepisów ) a w szczególności:
  - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - kodeksu postępowania administracyjnego ,
  - przepisów prawa pracy ,
  - przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych, prawa zamówień publicznych ,
  - umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi ,
  - umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych ,
  - odpowiedzialność , rzetelność, dokładność,
  - znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,

## **Zakres zadań**

Do obowiązków Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej należy sprawowanie nadzoru nad jego działalnością i organizowanie pracy jednostki , a w szczególności :

- 1) podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia ,
- 2) zapewnienie realizacji zadań określonych w przepisach dotyczących polityki rynku pracy ,
- 3) inicjowanie i realizowanie projektów rynków pracy,
- 4) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu pracy i PEFRON,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych ,
- 6) wydawanie zarządzeń , poleceń służbowych i decyzji administracyjnych w zakresie upoważnienia udzielonego przez Starostę ,
- 7) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej ,
- 8) zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej
- 9) współpraca z organami powiatu i samorządów lokalnych , Powiatową Radą zatrudnienia , instytucjami szkolącymi , władzami szkolnymi i ośrodkami pomocy społecznej ,
- 10) promocja usług i reprezentowanie usług na zewnątrz.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym.

### **Wymagane dokumenty**

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) kwestionariusz osobowy ( dla osób ubiegających się o zatrudnienie) ,
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 6) oświadczenie o niekaralności za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na który prowadzony jest nabór,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata),
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze (świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu)

### **Termin i miejsce składania dokumentów**

dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko” Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej ”  
**do 13.04.2018 r** na adres:

Starostwo Powiatowe w Łęcznej , 21-010 Łęczna , Al. Jana Pawła II 95 A

### **Dodatkowe informacje**

- 1) Informacja, czy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Łęcznej , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł przynajmniej 6%.
- 2) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (81) 5315276.
- 3) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni poprzez informację umieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej <http://spleczna.bip.e-zeto.eu/> oraz poprzez powiadomienie telefoniczne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://spleczna.bip.e-zeto.eu/> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łęcznej przy ul. Jana Pawła II 95A.

  
STAROSTA  
mgr Roman Cholewa