
Łączna, 25.09.2017r.

ON.MC.271-3-1/EFS/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na realizację usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych

Usługa w ramach projektu „Aktywni 2017” Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam

Bożena Słomiany

Z-ca Dyrektora PUP

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej

Al. Jana Pawła II 95

21-010 Łęczna

Tel. 81 752 11 58 fax 81 752 10 31

e-mail:lule@praca.gov.pl

REGON 431202490 NIP 713-214-98-95

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579/ w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV – 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Łęcznej w ramach projektu „Aktywni 2017” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia podzielony na II części:

Część I

Technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Liczba godzin: 150 godzin zegarowych (łącznie z przerwami). Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 100 godzin zegarowych.

Liczba osób: 6

Liczba grup kursowych: 1

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- prace remontowo-budowlane;

- wznoszenie ścian;
- roboty posadzkarskie;
- montaż płyt kartonowo – gipsowych;
- tynki;
- gładzie;
- prace malarskie;
- zajęcia praktyczne.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie:

- Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 622). Do zaświadczenia powinny zostać dołączone suplementy zawierające następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Dokumenty te muszą zawierać informacje o zakresie szkolenia/kursu, o liczbie godzin szkoleniowych oraz wynikach egzaminu.

- Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem państwowym a po pozytywnym jego zdaniu wydaniem stosownego świadectwa czeladniczego w zawodzie technolog robót wykończeniowych w budownictwie.

- Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w programu szkolenia o inne zagadnienia.

Część II

Krawiec

Liczba godzin: 150 godzin zegarowych (łącznie z przerwami). Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 100 godzin zegarowych.

Liczba osób: 6

Liczba grup kursowych: 1

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- podstawy krawiectwa;
- rodzaje tkanin i dodatków krawieckich;
- nauka szycia na maszynie;
- wykroje i formy –zastosowanie i konstruowanie wykroju;
- zdejmowanie miary i szycie na miarę;
- wszywanie i wykonywanie dodatków krawieckich;
- zajęcia praktyczne.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie:

- Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 622). Do zaświadczenia powinny zostać dołączone suplementy zawierające następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Dokumenty te muszą zawierać informacje o zakresie szkolenia/kursu, o liczbie godzin szkoleniowych oraz wynikach egzaminu.

- Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem państwowym a po pozytywnym jego zdaniu wydaniem stosownego świadectwa czeladniczego w zawodzie krawiec.

- Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w programu szkolenia o inne zagadnienia.

4. Termin wykonania zamówienia: październik - listopad 2017r. / dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą/

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Określenie warunków udziału w postępowaniu:

5.2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej musi być wpisany do:

- 1) Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz
- 2) rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 236, poz. 2365).
- 3) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczypospolitą Polską musi być wpisany odpowiednio do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie, w którym posiadają

siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz posiadać stosowne zezwolenia lub być członkami określonej organizacji, gdy są one wymagane aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia usługi szkoleniowe dla bezrobotnych.

5.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

5.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

5.4.1. dysponuje lub będzie dysponować kadrami posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia:

5.4.1.1 dysponuje wykładowcami posiadającymi doświadczenie w dziedzinie zgodnej z tematyką prowadzonego szkolenia tj. co najmniej 100 godzin szkoleniowych przepracowanych lub co najmniej 2 letnie doświadczenie w tej dziedzinie – dotyczy wszystkich części.

5.4.1.2. dysponuje lub będzie dysponować osobami w charakterze zastępstwa za wykładowcę, który nie będzie mógł przeprowadzić zajęć. Osoby muszą mieć kwalifikacje przynajmniej równe określonym w niniejszym ppk. 5.4.1.1. – dotyczy wszystkich części

5.4.2 dysponuje salą dydaktyczną adekwatną do ilości uczestników szkolenia z osobnymi stanowiskami dla każdego uczestnika, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki – dotyczy wszystkich części.

5.4.3 wykaże, że zajęcia praktyczne będą się odbywać w miejscu dostosowanym do prawidłowej realizacji programu szkolenia, tj. w firmie świadczącej usługi remontowo budowlane – dotyczy części I,

5.4.4 wykaże, że zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w firmie/pracowni/zakładzie świadczącej usługi krawieckie– dotyczy części II,

5.4.5 wykaże, że posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie w należytym świadczeniu usług tj. wykaże, że zrealizował 3 usługi szkolenia grupowego – dotyczy wszystkich części.

5.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5.1 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do siwz

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do siwz/formularz oferty.
- 3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – kadra podstawowa i rezerwowa według wzoru określonego w załączniku nr 1 do siwz/formularz oferty

6.2 Oferty wspólne

6.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej). Oznacza to możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm lub spółkę cywilną.

6.2.2 W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.3 Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wskazanie wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika, zakres umocowania Pełnomocnika.

6.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.2.5 Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania przez Wykonawców.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1 Oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r., osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego potwierdzenia ich otrzymania w tej samej formie.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Treść wniosków z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie <http://pup.leczna.ibip.pl> bez ujawniania źródła wniosku.

7.4 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

7.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz, która niezwłocznie zostanie umieszczona na stronie <http://pup.leczna.ibip.pl>

7.6 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

8 Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.1. Zamawiający nie pobiera wadium.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. Małgorzata Chaciewicz – tel. 81 5315402 w sprawach proceduralnych.

9.2 Ewelina Kostka - tel. 81 5315397 w sprawach merytorycznych.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1 Oferta powinna być zgodna z siwz i złożona wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w siwz.

11.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

11.6 Dokumenty oferty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

11.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.

11.9 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna, ostateczna cena.

11.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11.11 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na wybraną lub wszystkie części zamówienia.

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone dodatkowo napisem „zmiana oferty/wycofanie oferty”.

11.13 Opakowania oznaczone napisem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.14 Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie i oznaczyć w następujący sposób: **„Przetarg nieograniczony na realizację usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu „Aktywni 2017” – /wpisać nazwę szkolenia i część/ - nie otwierać przed 03.10.2017r. godz. 09.00”**

11.15 Oferta złożona przez Wykonawcę po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.

11.16 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

11.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Miejsce i termin składania ofert:

Powiatowy Urząd Pracy

Al. Jana Pawła II 95

21-010 Łęczna /sekretariat/

do 03.10.2017r. do godz. 8³⁰

12.2 Miejsce i termin otwarcia ofert;

Powiatowy Urząd Pracy

Al. Jana Pawła II 95

21-010 Łęczna

Pok. 113

03.10.2017r. godz. 09.00

12.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przekaże zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 4 do siwz) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny, kryteriów wyboru oferty i ocena ofert.

13.1 Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.

13.2 Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13.4 Cena oferty to cena brutto.

13.5 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania określone w opisie przedmiotu zamówienia między innymi:

- koszty materiałów biurowych w postaci zeszytu lub notatnika, teczki lub segregatora, długopisu, podręcznika związanego z tematyką szkolenia dla każdego uczestnika, które po zakończeniu szkolenia otrzymują na własność uczestnicy szkolenia – dotyczy wszystkich części.

- koszty odzieży ochronnej zgodnie z wymaganiami oraz środków ochrony indywidualnej – dotyczy wszystkich części.

- koszty cateringu (serwis kawowy i ciepły posiłek) w łącznej kwocie 16 zł. dziennie na osobę. Koszt szkolenia ulega obniżeniu o dniówki cateringu za osoby nieobecne na szkoleniu – dotyczy wszystkich części.

13.6 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w siwz.

13.8 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

13.8.1 Cena (C) – 60%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę otrzyma 100 pkt x 60 % natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia

Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena oferty brutto}}{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

13.8.2 Doświadczenie Wykonawcy w organizacji szkoleń:

Ilość wykonanych usług mających za przedmiot usługi szkolenia grupowego (za grupę należy uznać szkolenie zorganizowane dla co najmniej 5 osób)

D – 30%

Lp.	Ilość wykonanych usług mających za przedmiot usługi szkolenia grupowego	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 30, co stanowi 30% ogólnej oceny
1	0 szkoleń	0 pkt
2	1 -7 szkoleń	10 pkt
3	8-12 szkoleń	20 pkt
4	13 i powyżej szkoleń	30 pkt

Ilość wykonanych usług mających za przedmiot usługi szkolenia grupowego należy wykazać w formularzu oferty pkt. 21 – załącznik nr 1 do siwz

13.9 Certyfikat jakości

J – 10%

Instytucja posiadająca certyfikat jakości usług – 10

Instytucja nie posiadająca certyfikatu jakości usług - 0

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to suma punktów uzyskanych w kryterium cena (C) i doświadczenie Wykonawcy w organizacji usług mających za przedmiot usługi szkolenia grupowego (D) oraz certyfikatu jakości usług (J)

13.9 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

14.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do siwz.

14.2 Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony wykonawcy:

14.2.1 zmiany miejsca wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe miejsce szkolenia zlokalizowane będzie zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz,

14.2.2 zmiany terminu szkolenia pod warunkiem zmieszczenia się w przedziale czasowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia,

14.2.3 zmniejszenia się liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będących wynikiem:

- a) niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie,
- b) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (np. podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
- c) nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania,

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie

z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży:

- a) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną lub KRS w przypadku osób prawnych,
- b) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- c) CV kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w formie papierowej.
- d) harmonogram szkolenia w formie papierowej.
- e) program szkolenia w formie papierowej.
- f) wykaz materiałów szkoleniowych w formie papierowej.

15.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

15.6 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15.7 W przypadku, gdy okaże się że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania (Dział VI Rozdział 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)