

Łęczna: Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych realizowanych ze środków Funduszu Pracy. Szkolenia: Brukarz, Barman- kelner, Pracownik robót wykończeniowych, Operator drobnych maszyn do robót drogowych(piły do ścinki drzew-klasa III, przecinarki do nawierzchni dróg-klasa III, zagęszczarki i ubijaki wibracyjne-klasa III, narzędzia udarowe ręczne)

Numer ogłoszenia: 167636 - 2010; data zamieszczenia: 15.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , AL. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna, woj. lubelskie, tel. 81 7521158, faks 81 7521031.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych realizowanych ze środków Funduszu Pracy. Szkolenia: Brukarz, Barman- kelner, Pracownik robót wykończeniowych, Operator drobnych maszyn do robót drogowych(piły do ścinki drzew-klasa III, przecinarki do nawierzchni dróg-klasa III, zagęszczarki i ubijaki wibracyjne-klasa III, narzędzia udarowe ręczne).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część I Brukarz CPV- 80530000-8 Liczba godzin: 130 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 80 godzin zegarowych. Liczba osób: 10 Liczba grup kursowych: 1 Terminy szkoleń: lipiec 2010r - sierpień 2010r Program szkolenia powinien obejmować m.in.:technologia robót brukarskich,przepisy BHP i ppoż. w zawodzie brukarz, technologia robót brukarskich, rysunek zawodowy, materiałoznawstwo i maszynoznawstwo, zajęcia aktywizacyjne,zajęcia praktyczne Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Część II Barman-kelner CPV- 80530000-8 Liczba godzin: 200 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 150 godzin zegarowych. Liczba osób: 10 Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: lipiec 2010r - sierpień 2010r Program szkolenia powinien obejmować m.in.:zawód barman: wiadomości wstępne,dobra praktyka higieniczna,BHP na stanowisku pracy,struktura organizacyjna zakładu gastronomicznego, profesjonalna obsługa klienta, zastawa i bielizna stołowa, obsługa gości przy stole, techniki noszenia talerzy i podawania potraw, charakterystyka, zasady i techniki przygotowywania i podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych, obsługa kasy fiskalnej,

zajęcia aktywizacyjne, zajęcia praktyczne Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Część III Pracownik robót wykończeniowych CPV- 80530000-8 Liczba godzin: 220 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 150 godzin zegarowych. Liczba osób: 10 Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: sierpień 2010r - wrzesień 2010r Program szkolenia powinien obejmować m.in.: BHP, zagadnienia ogólne z zakresu budownictwa i materiałów budowlanych, ścianki gipsowo-kartonowe, tynki, okładziny ścienne, roboty malarskie, panele posadzkowe, sufity podwieszane, zabudowa pionów sanitarnych, zajęcia aktywizacyjne, zajęcia praktyczne Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Część IV Operator drobnych maszyn do robót drogowych (piły do ścinki drzew-klasa III, przecinarki do nawierzchni dróg-klasa III, zagęszczarki i ubijaki wibracyjne-klasa III, narzędzia udarowe ręczne) CPV- 80530000-8 Liczba godzin: 100 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 30 godzin zegarowych. Liczba osób: 10 Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: lipiec 2010r - sierpień 2010r Program szkolenia powinien obejmować m.in.: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, BHP, podstawy elektrotechniki, budowa i technologia pił, przecinarek do nawierzchni dróg, zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych, narzędzi udarowych ręcznych), zajęcia praktyczne Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Szkolenie powinno się zakończyć sprawdzianem przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Osoba, która uzyska pozytywny wynik sprawdzianu powinna otrzymać świadectwo i wpis do książeczki operatora.

I. Wymagania organizacyjne

A. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze od poniedziałku do piątku. Łączna liczba godzin na szkoleniu w tygodniu nie może przeciętnie być mniejsza niż 30 godzin zegarowych i większa niż 40 godzin zegarowych. Godzina zegarowa liczy 60 minut. W każdym dniu przewidziana powinna być 30 minutowa przerwa. Maksymalna liczba godzin zegarowych szkolenia dziennie -8, przy czym zajęcia mogą trwać nie dłużej niż do godziny 18.00.
3. Przeprowadzenia szkolenia w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.
4. Przeprowadzenia szkolenia w miejscu gdzie czas dojazdu uczestników szkolenia z siedziby Zlecającego do miejsca i z miejsca, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia, nie może przekraczać łącznie 3 godzin zegarowych. Łączny czas oznacza w tym przypadku czas poświęcony na dojazd oraz powrót z zajęć środkami komunikacji publicznej. W przypadku braku bezpośredniego połączenia umożliwiającego dojazd środkami komunikacji publicznej w godzinach szkolenia określonych w harmonogramie zapewnienie bezpłatnego transportu z siedziby Zamawiającego.
5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków pracy zgodnie z przepisami BHP.
6. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych i biurowych.
7. Zapewnienie odzieży roboczej / przekazywanej na własność uczestnika szkolenia/ i środków ochrony indywidualnej, jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia.

11. Zapewnienia wyżywienia (min. ciepłego posiłku w formie drugiego dania oraz serwisu kawowego składającego się z: herbata, kawa, zimne napoje, kruche ciastka) wyłącznie obecnym na zajęciach uczestnikom szkolenia. 14. Zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. 15. Zapewnienie sprawdzania efektów szkolenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia decydując o sposobie kontroli i oceny umiejętności oraz wiedzy zdobytej przez uczestników szkolenia. 16. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego poziom wiedzy uczestników szkolenia lub innego egzaminu jeśli wymagają tego odrębne przepisy. 17. Wystawienie każdemu uczestnikowi szkolenia po pozytywnym jego zakończeniu co najmniej zaświadczenia o ukończeniu szkolenia- jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Wzór musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216)- - jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej. 19. Zaangażowania w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób (za minimalne zaangażowanie uważamy zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy informacji promującej osoby (bez zamieszczania danych osobowych tych osób). 20. Informowania pisemnie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestnika szkolenia na zajęciach. 21. Ubezpieczenia uczestników szkolenia zgodnie z art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na wniosek Powiatowego Urzędu Pracy. B. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, - protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony, - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia wymienionych dokumentów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 3.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca: wykaze, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy /art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z przyczyn o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ. c) zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz informacje o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w 2010r. d) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę szkoleniową o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danej części przeprowadzonej w ciągu ostatnich trzech lat wraz z podaniem jej wartości, dat wykonania, odbiorców oraz przedstawi dokument na potwierdzenie, że usługa została wykonana należycie, wykaze, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie sprawdzania efektów szkolenia podczas realizowanych szkoleń, wykaze, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia, 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej usługi szkoleniowej o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danej części wraz z podaniem jej wartości, dat wykonania, odbiorców i przedstawi dokument na potwierdzenie, że usługi wszystkie wskazane w wykazie zostały wykonane należycie. b) opracowany przez Wykonawcę wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, c) opracowany i wykorzystywany przez Wykonawcę dokument potwierdzający zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia - nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca 1. Wykaże, że dysponuje telefonem, faksem, kserokopiarką, drukarką, skanerem, rzutnikiem lub projekтором, flipchartem lub tablicą - dotyczy wszystkich części. 2. Wykaże, że dysponuje salą dydaktyczną adekwatną do ilości uczestników szkolenia z osobnymi stanowiskami dla każdego uczestnika z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, warunki BHP musi spełniać również zaplecze socjalne - dotyczy wszystkich części. 3. Wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem i narzędziami do prawidłowej realizacji praktycznej części szkolenia minimum stopa wibracyjna, płyta wibracyjna, szlifierka kątowna, gilotyna, piła do cięcia asfaltu, agregat prądotwórczy, kilof oraz inny pomocniczy sprzęt budowlany - dotyczy części I. 4. Wykaże, że dysponuje materiałami i urządzeniami odpowiednimi do prawidłowej realizacji programu szkolenia - dotyczy części II. 5. Wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem i narzędziami do prawidłowej realizacji praktycznej części szkolenia minimum wiertarką, niwelatorem, wkrętarką, agregatem malarskim, rusztowaniami budowlanymi, mieszałką do farb i tynków, szlifierką Katową, wiertarką, młotami udarowymi, agregatem do tynków gipsowych oraz inny pomocniczy sprzęt budowlany - dotyczy części III. 6. Wykaże, że dysponuje taką ilością pił do ścinki drzew, przecinarek do nawierzchni dróg, zagęszczarek i ubijaków wibracyjnych oraz narzędzi udarowych ręcznych, aby każdy uczestnik szkolenia prawidłowo przeszedł program szkolenia- dotyczy części IV. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym tj. sali, narzędziach, urządzeniach i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2010r. - załącznik nr 2 do SIWZ b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, a jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym tj. sali, narzędziach, urządzeniach do wykonania zamówienia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia - nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykaże, że dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia: każda osoba z kadry podstawowej i rezerwowej posiada doświadczenie w postaci zrealizowania co najmniej 1 szkolenia podobnego pod względem merytorycznym co przedmiot zamówienia - dotyczy wszystkich części. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym tj. sali, narzędziach, urządzeniach i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: Wykaz kadry (z wyszczególnieniem na kadrę podstawową i rezerwową), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w danej części postępowania oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 i 7 do SIWZ Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia - nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia - nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2 do SIWZ, Oświadczenie z art. 24 - załącznik nr 3 do SIWZ, Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 - załącznik nr 4 do SIWZ. Kwestionariusz szkolenia - załącznik nr 5 do SIWZ/ wypełniony oddzielnie dla każdej części/ Wykaz kadry (z wyszczególnieniem na kadrę podstawową i rezerwową), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - załącznik nr 6 i 7 do SIWZ./ wypełniony oddzielnie dla każdej części/ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, a jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym tj. sali, narzędziach, urządzeniach i osobach zdolnych do wykonania zamówienia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ / wypełniony oddzielnie dla każdej części/. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej usługi szkoleniowej o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danej części wraz z podaniem jej wartości, dat wykonania, odbiorców i przedstawi dokument na potwierdzenie, że usługi wszystkie wskazane w wykazie zostały wykonane należycie - załącznik nr 9 do SIWZ. Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 10 do SIWZ Formularz cenowy - załącznik nr 11 do SIWZ /wypełniony oddzielnie dla każdej części/. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji. Opracowany wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia. Opracowany i wykorzystywany przez Wykonawcę dokument potwierdzający zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz informacje o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w 2010r.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy - 50

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. 2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: a) niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie, b) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (np. podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, c) nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania, d) w umowie stosownie do postanowień pkt. 2 ppkt. a), b) i c) SIWZ ulega przeliczeniu koszt szkolenia. W takim przypadku koszt szkolenia stanowi iloczyn kosztu szkolenia jednej osoby bezrobotnej oraz rzeczywistej ilości osób bezrobotnych. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu szkolenia, w którym uczestniczyły osoby bezrobotne. Koszt szkolenia ulega obniżeniu o dniówki żywieniowe za osoby nieobecne na szkoleniu. 3. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy: a) zmiana kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie spełniał wymagania wskazane w SIWZ, b) zmiana miejsca wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane będzie zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.leczna.ibip.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna pok. 110.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna - Sekretariat Urzędu.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz

niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie