

Łęczna: Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych realizowanych w ramach projektu systemowego Okno na świat współfinansowanego z EFS

Numer ogłoszenia: 125920 - 2010; data zamieszczenia: 07.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy , AL. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna, woj. lubelskie, tel. 081 7521158, faks 081 7521032.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://pup.leczna.ibip.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych realizowanych w ramach projektu systemowego Okno na świat współfinansowanego z EFS.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Usługi szkoleniowe dla osób bezrobotnych na 2010r. finansowane ze środków EFS w ramach projektu systemowego Okno na świat. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części od I do VI na poszczególne części zamówienia. Część I Specjalista ds. projektów, CPV- 80530000-8, Liczna godzin: 220 godzin zegarowych. Liczba osób: 10, Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: maj 2010r. - lipiec 2010r. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia: - charakterystyka Programów Operacyjnych finansowanych z EFS oraz pozostałych dokumentów programowych na lata 2007-2013, system wdrażania EFS w Polsce, identyfikowanie innych niż EFS źródeł finansowania projektów, analiza problemów i określenie grup beneficjentów ostatecznych, ustalenie celów głównych i szczegółowych projektu, analiza ryzyka projektu, harmonogram działań projektu, oprogramowanie komputerowe wspomagające zarządzanie projektami (Generator wniosków płatniczych i aplikacyjnych), przygotowanie wniosków o płatność, wniosków aplikacyjnych, formularz wniosku, metody i zasady zarządzania projektami realizowanymi w ramach EFS, płynność finansowa projektu, partnerstwo w realizacji projektów, prowadzenie monitoringu, sprawozdawczość, zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach, przeprowadzenie warsztatów i ćwiczeń Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia wyżej wymienionego zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe

wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). - Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym. Część II Spawanie metodami 311, 111 i 141 (spawanie gazowe acetylenowo-tlenowe 311, spawanie łukowe elektrodami otulonymi 111 oraz metodą TIG-141). CPV- 80530000-8, Liczba godzin: 280 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 210 godzin zegarowych oraz dwie godziny zegarowe poza programem szkolenia przeznaczone na egzamin państwowy. Liczba osób: 15 Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: maj 2010r. - lipiec 2010r. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia: zajęcia teoretyczne w zakresie spawania metodą 311, 111 i 141, zajęcia praktyczne w zakresie spawania metodą 311, 111 i 141, rysunek techniczny, zajęcia z zakresu prawa pracy, zajęcia aktywizacyjne Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia wyżej wymienionego zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Jednostka szkoleniowa uprawniona do szkolenia spawaczy powinna być nadzorowana przez jednostkę właściwą. Program szkolenia musi zawierać liczbę godzin nauczania zgodną z programem i wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Dopuszcza się rozszerzenie programu szkolenia o dodatkowe godziny zajęć w ramach zagadnień wynikających z programu szkolenia, mieszczące się w wymaganej liczbie godzin. Wymagane są zajęcia zgodne z programem i wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Każdy uczestnik szkolenia po jego zakończeniu powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216) a po pozytywnym zdaniu egzaminu książeczkę spawacza wraz ze Świadectwem Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wydanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Szkolenie powinno się zakończyć egzaminem państwowym. - Wykonawca powinien zapewnić kombinezony ochronne oraz rękawice spawalnicze dla każdego uczestnika przekazywane na własność. Część III Operator ładowarki jednonaczyniowej klasy III z rozszerzeniem o typ ładowarki jednonaczyniowej z zakresu II klasy, CPV- 80530000-8 Liczba godzin: 170 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 50 godzin zegarowych. Liczba osób: 10, Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: maj 2010r. - lipiec 2010r. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, BHP, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, budowa ładowarki, technologia robót, zajęcia praktyczne Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia wyżej wymienionego zakresu szkolenia o inne zagadnienia. - Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. - Szkolenie powinno się zakończyć sprawdzianem przeprowadzonym przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Osoba, która uzyska pozytywny wynik ze sprawdzianu powinna otrzymać świadectwo i wpis do książeczki operatora. Część IV Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i komputera, CPV- 80530000-8 Liczba godzin: 220 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 150 godzin zegarowych. Liczba osób: 10, Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: maj 2010r.- lipiec 2010r. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia: ogólne zasady BHP, dobra praktyka higieniczna, organizacja handlu w gospodarce rynkowej, organizacja sprzedaży detalicznej, przebieg sprzedaży detalicznej, organizacja zaopatrzenia i przyjmowanie dostaw towarów, wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń, obsługa klienta, obsługa komputera, obsługa komputera w modułach handlowych, obsługa kas fiskalnych, zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia praktyczne Zamawiający dopuszcza możliwość

poszerzenia wyżej wymienionego zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). Część V Magazynier z obsługą wózka jezdniowego z napędem silnikowym, CPV- 80530000-8, Liczba godzin: 190 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 60 godzin zegarowych. Liczba osób: 15, Liczba grup kursowych: 1 Termin szkolenia: czerwiec 2010r. - lipiec 2010r. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia: podstawy obsługi komputera, wybrane zagadnienia prawa pracy, wybrane zagadnienia prawne działalności gospodarczej, wybrane zagadnienia prawa cywilnego w zakresie umów, wybrane zagadnienia prawa podatkowego i ZUS, gospodarka magazynowa, obsługa programu komputerowego do prowadzenia magazynu, kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym, zajęcia aktywizacyjne, zajęcia praktyczne Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych - Dz. U. Nr 31, poz. 216, Zezwolenie na kierowanie wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym oraz wymianą butli gazowych. - Jednostka szkoleniowa realizująca szkolenie powinna posiadać uprawnienia do szkolenia w zakresie wózków widłowych. - Szkolenie powinno się zakończyć egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Część VI Sekretarka-asystentka CPV- 80530000-8, Liczba godzin: 220 godzin zegarowych. Zajęć praktycznych powinno być nie mniej niż 100 godzin zegarowych. Liczba osób: 10, Liczba grup kursowych: 1. Termin szkolenia: lipiec 2010r. - sierpień 2010r. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia: organizacja pracy sekretariatu, organizowanie przepływu informacji, obsługa interesantów, prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-biurowej, organizowanie telekonferencji, obsługa urzędzeń biurowych, obsługa komputera (pakiet biurowy), Internet, poczta elektroniczna, kontrolowanie efektywności pracy, zasady savoir-vivre, autoprezentacja, zajęcia aktywizacyjne Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). Wymagania organizacyjne A. Wykonawca zobowiązuje się do: 1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 2. Przeprowadzenia szkolenia w wymiarze od poniedziałku do piątku. Łączna liczba godzin na szkoleniu w tygodniu nie może przeciętnie być mniejsza niż 30 godzin zegarowych i większa niż 40 godzin zegarowych. Godzina zegarowa liczy 60 minut. W każdym dniu przewidziana powinna być 30 minutowa przerwa. Maksymalna liczba godzin zegarowych szkolenia dziennie -8, przy czym zajęcia mogą trwać nie dłużej niż do godziny 18:00. 3. Przeprowadzenia szkolenia w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp. 4. Przeprowadzenia szkolenia w miejscu gdzie czas dojazdu uczestników szkolenia z siedziby Zlecającego do miejsca i z miejsca, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia, nie może przekraczać łącznie 3 godzin zegarowych. Łączny czas oznacza w tym przypadku czas poświęcony na dojazd oraz powrót z zajęć środkami komunikacji publicznej. W przypadku braku bezpośredniego połączenia umożliwiającego dojazd środkami komunikacji publicznej w godzinach szkolenia określonych w harmonogramie zapewnienie bezpłatnego transportu z siedziby Zamawiającego. 5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków pracy zgodnie z

przepisami BHP. 6. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych i biurowych. 7. Zapewnienie odzieży roboczej / przekazywanej na własność/ i środków ochrony indywidualnej, jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia. 11. Zapewnienia wyżywienia (min. ciepłego posiłku w formie drugiego dania oraz serwisu kawowego składającego się z: herbata, kawa, zimne napoje, kruche ciastka) wyłącznie obecnym na zajęciach uczestnikom szkolenia. 14. Zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia. 15. Zapewnienie sprawdzania efektów szkolenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia decydując o sposobie kontroli i oceny umiejętności oraz wiedzy zdobytej przez uczestników szkolenia. 16. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego poziom wiedzy uczestników szkolenia lub innego egzaminu jeśli wymagają tego odrębne przepisy. 17. Wystawienie każdemu uczestnikowi szkolenia po pozytywnym jego zakończeniu co najmniej zaświadczenia o ukończeniu szkolenia- jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Wzór musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216)- - jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej. 19. Zaangażowania w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób (za minimalne zaangażowanie uważamy zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy informacji promującej osoby (bez zamieszczania danych osobowych tych osób). 20. Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji i promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, m.in. oznaczenia sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów np. certyfikaty, dyplomy, program szkolenia w związku z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego. 21. Informowania pisemnie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestnika szkolenia na zajęciach. 22. Ubezpieczenia uczestników szkolenia zgodnie z art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na wniosek Powiatowego Urzędu Pracy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 4.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca: wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy /art. 20 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, z przyczyn o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ. c) zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz informacje o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w 2010r. d) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę szkoleniową tematycznie związaną z przedmiotem zamówienia lub odpowiadającą swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i przedstawi dokument na potwierdzenie, że usługa została wykonana należycie, wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie sprawdzania efektów szkolenia podczas realizowanych szkoleń, wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewnienia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia, 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej usługi szkoleniowej tematycznie związanej z przedmiotem zamówienia lub odpowiadającej swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu na potwierdzenie, że co najmniej jedna z tych usług została wykonana należycie z uwzględnieniem warunków podanych w części II SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca 1. Wykaże, że dysponuje telefonem, faksem, kserokopiarką, drukarką, skanerem, rzutnikiem lub projekтором, flipchartem - dotyczy wszystkich części. 2. Wykaże, że dysponuje salą dydaktyczną adekwatną do ilości uczestników szkolenia z osobnymi stanowiskami dla każdego uczestnika z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, warunki BHP musi spełniać również zaplecze socjalne - dotyczy wszystkich części. 3. Wykaże, że dysponuje samodzielnymi stanowiskami przy zajęciach praktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia wyposażonymi w odpowiedni sprzęt zapewniający realizację programu - dotyczy części II. 4. Wykaże, że dysponuje co najmniej 10 komputerami stacjonarnymi lub komputerami przenośnymi z monitorem lub wyświetlaczem z legalnym oprogramowaniem systemowym, jednakowym dla wszystkich uczestników, z dostępem do Internetu - dotyczy części I, IV, V, VI. 5. Wykaże, że dysponuje co najmniej 10 kasami fiskalnymi, które spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania /Dz. U. Nr 212, poz. 1338/ - dotyczy części IV. 6. Wykaże, że dysponuje urządzeniami: czytnikiem kodów kreskowych, czytnikiem kart płatniczych, wagą elektroniczną, metkownicą, drukarką fiskalną - dotyczy części IV. 7. Wykaże, że dysponuje, niezbędnymi maszynami do robót ziemnych określonych specjalności wraz z placem manewrowym, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne - dotyczy części III. 8. Wykaże, że dysponuje, co najmniej dwoma wózkami jezdniowymi różnego typu (z podaniem typu) w tym jednym jezdniowym wózkiem podnośnikowym - dotyczy części V. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2010r. - załącznik nr 2 do SIWZ b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 9 do SIWZ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 10. Wykaże, że dysponuje kadrami posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia: każda osoba z kadry podstawowej i rezerwowej posiada doświadczenie w postaci zrealizowania co najmniej 1 szkolenia podobnego pod względem merytorycznym co przedmiot zamówienia - dotyczy wszystkich części. 11.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu do oferty należy złożyć: a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2010r. - załącznik nr 2 do SIWZ b) Wykaz kadry (z wyszczególnieniem na kadrę podstawową i rezerwową), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 i 7 do SIWZ

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia - nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w SIWZ zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1.Kwestionariusz szkolenia - załącznik nr 5 do SIWZ 2 Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji. 3.Opracowany wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia. 4.Zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ 5.Oświadczenie z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2 do SIWZ 6.Oświadczenie z art. 24 - załącznik nr 3 do SIWZ 7. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy oraz informacje o kontynuowaniu działalności szkoleniowej w 2010r. 8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 - załącznik nr 4 do SIWZ. 9.Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 9 do SIWZ 10. Wykaz kadry (z wyszczególnieniem na kadrę podstawową i rezerwową), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - załącznik nr 6 i 7 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy - 50

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z

przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: a) niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie, b) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (np. podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, c) nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania, d) w umowie stosownie do postanowień pkt. 2 ppkt. a), b) i c) SIWZ ulega przeliczeniu koszt szkolenia. W takim przypadku koszt szkolenia stanowi iloczyn kosztu szkolenia jednej osoby bezrobotnej oraz rzeczywistej ilości osób bezrobotnych. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu szkolenia, w którym uczestniczyły osoby bezrobotne. Koszt szkolenia ulega obniżeniu o dniówki żywieniowe za osoby nieobecne na szkoleniu. 3. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy: a) zmiana kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie spełniał wymagania wskazane w SIWZ, b) zmiana miejsca wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane będzie zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.leczna.ibip.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy Al. Jana Pawła II 95 21-010 Łęczna pok. 110.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.05.2010 godzina 10:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy Al. Jana Pawła II 95 21-010 Łęczna Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy Okno na świat współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie