



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 3308

UCHWAŁA NR XIII/86/2025 RADY POWIATU W ŁĘCZNEJ

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2, art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Powiatu w Łęcznej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łęcznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Łęcznej Nr XLII/338/2014 z dnia 31.10.2014 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Łęcznej

Teodor Kosiarski

Załącznik do uchwały Nr XIII/86/2025

Rady Powiatu w Łęcznej

z dnia 25 czerwca 2025 r.

STATUT

Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej zwany dalej „PUP” jest samorządową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu Łęczyńskiego bezpośrednio podporządkowaną Staroście.

3. PUP jest jednostką sektora finansów publicznych działająca w formie jednostki budżetowej.

4. Siedziba PUP znajduje się w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II Nr 95.

5. Terenem działania PUP jest miasto i gmina Łęczna oraz gminy: Cyców, Puchaczów, Milejów, Ludwin i Spiczyn.

§ 2. 1. PUP wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizujących zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania PUP są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 3. PUP działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 621) ;
- 3) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 6) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83, z późn. zm.);
- 9) innych aktów prawnych prawa krajowego i Unii Europejskiej, mających zastosowanie do zakresu właściwości rzeczowej, miejscowej i funkcjonalnej PUP w Łęcznej,
- 10) niniejszego Statutu .

§ 4. 1. PUP wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;

- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - 1) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - 2) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - 3) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - 4) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - 5) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - 6) odroczenie terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy oraz rejestrowanie tych działań w systemie teleinformatycznym
- 26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 27) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP.

2. PUP wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3. Zasady organizacji i funkcjonowania PUP

§ 5. 1. PUP w Łęcznej kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa Dyrektor i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta Łęczyński.

3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora PUP wykonuje Starosta Łęczyński.

4. Dyrektor składa Staroście Łęczyńskiemu sprawozdanie z działalności PUP, na Jego żądanie.

5. Zasady funkcjonowania PUP, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny”.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 6. 1. PUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. PUP zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Za całość gospodarki finansowej, za wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli finansowej, w tym za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor PUP.

5. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. PUP do realizacji swoich zadań i celów może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Zmiany Statutu PUP dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Zmiany Dziennika Ustaw nie wymagają zmiany statutu.