



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁĘCZNEJ
Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,
Tel. (81) 531 54 04, tel/fax (81) 752 10 31
REGON: 431202490 NIP: 713-214-98-95
e-mail: lule@praca.gov.pl <http://leczna.praca.gov.pl/>

Łęczna, 18.12.2023 r.

ON.MC.263-2/23

**Zapytanie ofertowe na świadczenie badań lekarskich
w postępowaniu prowadzonym poniżej kwoty 130 000 złotych**

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę – badania lekarskie (wstępne/okresowe/kontrolne) pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej.

II Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Zadanie 1 – świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej

1.Celem usługi jest wydanie odpowiednich orzeczeń lekarskich po wykonaniu badań lekarskich, specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych badań lekarskich skierowanym przez Zamawiającego osobom w celu stwierdzenia ich przydatności do wykonywania określonych czynności zawodowych wymaganych przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mających na celu:

- stwierdzenie zdolności bezrobotnego i poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych,
- określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu albo kierunku szkolenia.

2. Badania będą dotyczyć różnych zawodów/stanowisk pracy.

3. Badania lekarskie przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.

4. O zakresie badań lekarskich decyduje lekarz uprawniony do ich przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Termin zgłoszenia się w miejscu badań lekarskich powinien być ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

6.Wynikiem końcowym badania lekarskiego jest wydanie orzeczenia lekarskiego – na obowiązującym druku, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa potwierdzającego zdolność albo jej brak do wykonywania pracy lub odbywania szkolenia, stażu, przygotowania zarodkowego dorosłych, wykonywania prac społecznie – użytecznych

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402

w określonym w skierowaniu zawodzie bądź też innego dokumentu wynikającego z odrębnych przepisów prawa.

7. Miejsce wykonywania badań lekarskich: Łęczna, Lublin

Zadanie 2 – świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.

1. Celem usługi jest wydanie odpowiednich orzeczeń lekarskich po wykonaniu badań lekarskich (wstępnych/okresowych/kontrolnych) pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej wynikających z ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.
2. Badania lekarskie (wstępne/okresowe/kontrolne) przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.
3. O zakresie badań lekarskich decyduje lekarz uprawniony do ich przeprowadzania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Termin zgłoszenia się w miejscu badań lekarskich powinien być ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Wynikiem końcowym badania lekarskiego jest wydanie orzeczenia lekarskiego – na obowiązującym druku, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa potwierdzającego zdolność albo jej brak do wykonywania pracy bądź też innego dokumentu wynikającego z odrębnych przepisów prawa.
6. Miejsce wykonywania badań lekarskich: Łęczna, Lublin

7.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie może ulec zmianie.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena kryterium ceny obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena oferty brutto}}{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której Wykonawca uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

IV Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

V. Forma i termin składania ofert:

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz zaakceptowane wzór umowy oddzielnie dla zadania I i II
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie zadania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Oferty należy złożyć w terminie do **28.12.2023** r. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłką pocztową lub kurierską w przypadku ofert składanych w formie papierowej..
6. Ofertę można złożyć w wersji:
 - papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,
 - elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: lule@praca.gov.pl lub poprzez ePUAP na adres: /pup_leczna/SkrytkaESP.
7. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z Małgorzatą Chaciewicz nr. telefonu 81 5315402.
8. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączone przez Wykonawcę dokumenty powinny być podpisane przez umocowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
9. W przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa należy złożyć oryginał bądź potwierdzoną za zgodność kopię pełnomocnictwa.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców są jawne i podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

VII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa: ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
4. Komu przekazujemy Pani/Pana dane:

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402

-dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

-ograniczenie dostępu do danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2).

6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

8. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem
email:iodpuleczna@leczna.praca.gov.pl

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej
Monika Mikołajewska**

Zatwierdził:

**Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402**

Załącznik:
Formularz ofertowy

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz
Tel. 81 515402