



Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej
Aleja Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna
tel. 81 531 54 04, tel./fax. 81 752 10 31
REGON 431202490 NIP 713-214-98-95
e-mail: lule@praca.gov.pl <https://leczna.praca.gov.pl/>



Łęczna, dnia 20.10.2023 r.

PP.MC.263-14/23

Zamawiający po otrzymaniu zastrzeżeń ze strony Wykonawcy, który uczestniczył w postępowaniu dokonał ponownej analizy ofert i wybrał najkorzystniejszą ofertę – wynik rozstrzygnięcia został umieszczony w Bazie Konkurencyjności i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jednocześnie informuję, że po ponownej ocenie ofert złożonych na realizację szkolenia „Sekretarka z elementami fakturowania i kursem komputerowym ECDL BASE” za najkorzystniejszą została uznana oferta złożona przez Europejską Akademię Handlu i Przedsiębiorczości Robert Staluszka ul. Zielona 8, 88-430 Janowiec Wlkp, która uzyskała 100 % (D- 40%, C- 60%).

Z poważaniem

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej
Monika Mikołajewska

1



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!