

Ogłoszenie

Numer

2023-58037-173881

Id

173881

Powstaje w kontekście projektu

FELU.09.01-IP.02-0014/23 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łęczyńskim

Tytuł

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łęczyńskim

Zamówienia uzupełniające

nie

Warunki zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych

od Zamawiającego i Wykonawcy, a dotyczących:

1) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych

od Zamawiającego, będącego wynikiem:

a) niestawienia się kandydata na szkolenie pomimo wydania skierowania na szkolenie,

b) przerwania uczestnictwa w szkoleniu (np. podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja ze szkolenia), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

c) nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania.

2) wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:

a) zmiany miejsca wykonywania zamówienia pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane będzie zgodnie z warunkami wskazanymi

w zapytaniu ofertowym;

b) zmiany terminu szkolenia pod warunkiem zmieszczenia się w przedziale czasowym określonym w zapytaniu ofertowym;

c) zmiany wykładowcy pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie miała wykształcenie i doświadczenie zawodowe co najmniej równe lub wyższe od wskazanego w ofercie;

d) zmiany harmonogramu szkolenia.

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2023-09-21

1. zapytanie ofertowe
2. formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
3. wzór umowy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. ankieta dla uczestników załącznik 3.1
5. ankieta dla absolwentów załącznik 3.2
6. wzór logo załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2023-09-21

Data ostatniej zmiany

2023-09-21

Termin składania ofert

2023-10-02 09:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2023-10

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej
Al. Jana Pawła II 95
21-010 Łęczna
NIP: 7132149895

Osoby do kontaktu

Małgorzata Chaciewicz
tel.: 815315402
e-mail: mchaciewiczpupieczna@praca.gov.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Sekretarka z elementami fakturowania i kursem kom. ECDL BASE

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej.

Przewidywana liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych to 150 godzin zegarowych /łącznie z przerwami/, w tym co najmniej 100 godzin zegarowych zajęć praktycznych. Do liczby godzin ogółem szkolenia, wskazanych w ofertach, nie należy doliczać godzin przewidywanych na egzamin. Wliczenie godzin przewidzianych na egzamin do liczby godzin szkolenia ogółem spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

Liczba grup: istnieje możliwość podziału na grupy na zajęciach.

Termin realizacji szkolenia: październik 2023 r. – listopad 2023 r. Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą. Program szkolenia musi być zgodny z nową ścieżką certyfikacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego dla certyfikatu ECDL BASE i obejmować w szczególności następujące zagadnienia: podstawy pracy z komputerem; podstawy pracy w sieci; przetwarzanie tekstów; arkusze kalkulacyjne.

Dodatkowo w zakresie szkolenia z modułu sekretarka z elementami fakturowania: zarządzanie sekretariatem; autoprezentacja;

regulacje prawne w sekretariacie – prawo cywilne i prawo pracy w sekretariacie; dokumentacja w biurze – zasady obiegu dokumentów, przechowywanie i archiwizacja dokumentów; komunikacja telefoniczna w pracy sekretariatu; fakturowanie – podstawowe zagadnienia; ogólne zasady wystawiania faktur; fakturowanie – dokumentowanie czynności faktury; program komputerowy do fakturowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w programu szkolenia o inne zagadnienia.

Program musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.).

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku sekretarki oraz do egzaminu ECDL BASE.

☒ Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia będzie: zaświadczenie lub inny dokument wydany przez instytucję szkoleniową, zawierający wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667 z późn.zm.) tj: numer z rejestru; imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; formę i nazwę szkolenia; okres trwania szkolenia; miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Niezwłocznie po zakończonym szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia uczestnikom szkolenia egzaminu kwalifikacyjnego (certyfikującego) zgodnego ze standardami przeprowadzenia egzaminu ECDL BASE. Egzaminator musi posiadać uprawnienia do prowadzenia egzaminów ECDL. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu kwalifikacyjnego ECDL BASE, każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać certyfikat zgodny ze wzorem Polskiego Towarzystwa Informatycznego.

W przypadku, gdy nie ma możliwości oznakowania zaświadczeń lub innych dokumentów o ukończeniu szkolenia dla uczestników szkolenia, należy dołączyć dodatkowy dokument (z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu).

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu w/w egzaminu na 3 dni przed ustalonym terminem egzaminu. Każdy uczestnik szkolenia powinien przystąpić do egzaminu. Wykonawca zapewni realizację szkolenia w sposób rzetelny, tak aby każdy uczestnik zdał egzamin z pozytywnym rezultatem. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu w terminie najkrótszym z możliwych oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu.

Koszt egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia.

Szkolenie powinno odbyć się w systemie stacjonarnym.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, nauki i ochrony p.poż. podczas realizacji szkolenia, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa .

Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim.

Kody CPV

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsca realizacji**adres****Kraj**

Polska

Województwo

lubelskie

Powiat

łączyński

Gmina

Łęczna

Miejscowość

Łęczna

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

Typ

Potencjał techniczny

Opis

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych:

- a) salą szkoleniową o powierzchni min. 2 m² na osobę z dostępem do węzła sanitarnego, oświetlona, wyposażona w sprzęt audiowizualny (ekran, rzutnik multimedialny), tablica lub flipchart,
- b) 8 zestawami komputerowymi ze stosownym oprzyrządowaniem, licencjonowanymi programami komputerowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym min. WINDOWS 10 lub nowszym i min. MS Office 2019 lub nowszym oraz podłączonych do Internetu. Za jeden zestaw komputerowy uważa się jednostkę centralną, monitor, mysz i klawiaturę lub komputer typu laptop oraz program komputerowy do fakturowania;

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia:

- a) wykładowcami posiadającymi doświadczenie w dziedzinie zgodnej z tematyką prowadzonego szkolenia tj. przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat,
- b) wykładowcami w charakterze zastępstwa za wykładowcę, który nie będzie mógł przeprowadzić zajęć. Osoby muszą mieć kwalifikacje przynajmniej równe określonym powyżej.

ZASTRZEŻENIE: Ostateczna liczba osób wykonujących zamówienie musi być taka, by zapewnić jego należytą i terminową realizację.

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Cena C – 60%


Kwalifikacje i doświadczenie kadry - 40%

Szczegółowy opis kryterium oceny ofert znajduje się w zapytaniu ofertowym.

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2023-09-21 - data opublikowania



Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łęczyńskim

-> **2023-10-02 09:00:00** - termin składania ofert

⋮

-> **2023-10** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.