



## POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁĘCZNEJ

Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna,

Tel. (81) 531 54 04, tel/fax (81) 752 10 31

REGON: 431202490 NIP: 713-214-98-95

e-mail: [lule@praca.gov.pl](mailto:lule@praca.gov.pl) <http://leczna.praca.gov.pl/>

Łęczna, 15.12.2022 r.

ON.MC.263-4-1/22

### **Zapytanie ofertowe na świadczenie badań lekarskich w postępowaniu prowadzonym poniżej kwoty 130 000 złotych po zmianach wprowadzonych w dniu 21.12.2022 r.**

#### **I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę – badania lekarskie (wstępne/okresowe/kontrolne) pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej.

#### **II Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

##### **Zadanie 1 – świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej**

1.Celem usługi jest wydanie odpowiednich orzeczeń lekarskich po wykonaniu badań lekarskich, specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych badań lekarskich skierowanym przez Zamawiającego osobom w celu stwierdzenia ich przydatności do wykonywania określonych czynności zawodowych wymaganych przepisami ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy mających na celu:

-stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych,

-określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu albo kierunku szkolenia.

2. Badania będą dotyczyły różnych zawodów/stanowisk pracy.

3. Badania lekarskie przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.

4. O zakresie badań lekarskich decyduje lekarz uprawniony do ich przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Termin zgłoszenia się w miejscu badań lekarskich powinien być ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

6.Wynikiem końcowym badania lekarskiego jest wydanie orzeczenia lekarskiego – na obowiązującym druku, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa potwierdzającego zdolność albo jej brak do wykonywania pracy lub odbywania szkolenia, stażu, przygotowania zarodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie – użytecznych w określonym w skierowaniu zawodzie bądź też innego dokumentu wynikającego z odrębnych przepisów prawa.

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz  
Tel. 81 515402

7. Miejsce wykonywania badań lekarskich: miasto Łęczna (z uwagi na zapewnienie dostępu do usług zdrowotnych dla osób z całego powiatu oraz z uwagi na ewentualne koszty dojazdu). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie jednostkowych badań lekarskich poza miastem Łęczna.

## **Zadanie 2 – świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.**

1. Celem usługi jest wydanie odpowiednich orzeczeń lekarskich po wykonaniu badań lekarskich (wstępnych/okresowych/kontrolnych) pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej wynikających z ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.
2. Badania lekarskie (wstępne/okresowe/kontrolne) przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.
3. O zakresie badań lekarskich decyduje lekarz uprawniony do ich przeprowadzania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Termin zgłoszenia się w miejscu badań lekarskich powinien być ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Wynikiem końcowym badania lekarskiego jest wydanie orzeczenia lekarskiego – na obowiązującym druku, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa potwierdzającego zdolność albo jej brak do wykonywania pracy bądź też innego dokumentu wynikającego z odrębnych przepisów prawa.
6. Miejsce wykonywania badań lekarskich: miasto Łęczna (z uwagi na ułatwienia dostępu do usług zdrowotnych).

### **III. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie może ulec zmianie.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena kryterium ceny obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana łączna cena oferty brutto}}{\text{Łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której Wykonawca uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

### **IV Termin realizacji zamówienia: 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

---

Zatwierdził:

## **V. Forma i termin składania ofert:**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty należy złożyć w terminie do **29.12.2022** r. do godz. 15.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Ofertę można złożyć w wersji:
  - papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
  - elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: lule@praca.gov.pl
6. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z Panią Małgorzatą Chaciewicz nr. telefonu 81 5315402.
7. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączone przez Wykonawcę dokumenty powinny być podpisane przez umocowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie o ile nie wynika z innych z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

## **VI. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców są jawne i podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## **VII. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa: ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
4. Komu przekazujemy Pani/Pana dane:
  - dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

---

Zatwierdził:

-ograniczenie dostępu do danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2).

6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

8. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email:iodpuleczna@leczna.praca.gov.pl

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej  
mgr Monika Mikołajewska

Załącznik:  
Formularz ofertowy

---

Zatwierdził:

Sporządził: Małgorzata Chaciewicz  
Tel. 81 515402