



**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
Aleja Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna  
tel. (81) 531 54 04, tel./fax (81) 752 10 31  
REGON: 431202490 NIP: 713-214-98-95  
e-mail: lule@praca.gov.pl  
<http://leczna.praca.gov.pl/>

Łęczna, 17.11.2021r.

### Zapytanie ofertowe

#### Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej zaprasza do składania ofert na dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem

#### Przedmiot zamówienia stanowi:

1) dostawa 5 komputerów z oprogramowaniem

#### I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna, tel. 81 531 54 04, fax. 81 752 10 31 <http://leczna.praca.gov.pl>

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

I.p.	Opis	
1.	Ilość	5 szt.
	<p><b>Producent-model:</b> DELL Vostro 3681 <b>procesor:</b> Intel Core i7-10700 <b>Generacja procesora:</b> Dziesiąta <b>Zainstalowana pamięć RAM:</b> 8 GB <b>Rodzaj pamięci:</b> DDR4 <b>Typ dysku:</b> SSD <b>Pojemność SSD:</b> 512 GB <b>Format szerokości SSD:</b> M.2 <b>Grafika:</b> Wbudowana karta graficzna Intel UHD <b>Interfejs sieciowy:</b> 1 x 10/100/1000 Mbit/s <b>Interfejs sieciowy:</b> Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac <b>Interfejs sieciowy:</b> Bluetooth <b>Karta dźwiękowa:</b> <b>Napęd optyczny:</b> DVD-RW <b>Porty USB:</b> 4 x USB 2.0 Type-A <b>Pozostałe porty we/wy:</b> 1 x Audio (Słuchawki / Line-out) <b>Pozostałe porty we/wy:</b> 1 x Audio (Combo) <b>Pozostałe porty we/wy:</b> 1 x RJ-45 <b>Moc zasilacza:</b> min. 200 W</p> <p><b>Oprogramowanie</b> Windows 10 Pro (64-bitowy) PL, Microsoft® Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm</p> <p><b>Gwarancja</b> 4 lata ProSupport NBD onsite Usługa Zachowaj swój dysk twardy</p>	

### **Kryteria oceny:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 80% - cena – C
- 20% - termin dostawy – D

#### **1. Kryterium cena – 80 %**

Przez cenę rozumie się całkowitą cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia / z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy/

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 80\%$$

#### **2. Termin dostawy – 20 %**

Zamawiający w ramach kryterium Termin dostawy – przyzna punkty według poniższych zasad:

- do 10 dni od dnia zawarcia umowy - 20 pkt.
- do 20 dni od dnia zawarcia umowy - 10 pkt.
- do 25 dni od dnia zawarcia umowy - 0%

3. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium **W=C+D**

4. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **I. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zamawiający dopuszcza możliwość składania certyfikatów w języku angielskim.
2. Cena oferty może być tylko jedna.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) liczbowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą uzna wartość podaną słownie.
4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wyłącza możliwość elektronicznego fakturowania.
6. Dopuszcza się możliwość przesłania oferty w formie elektronicznej, podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta złożona po terminie wskazanym poniżej nie będzie brana pod uwagę. Za datę wpływu oferty przyjmuję się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
8. Ofertę należy przedłożyć do dnia **24.11.2021r. do godz. 15<sup>00</sup>**
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączane dokumenty przez Wykonawcę powinny być podpisane przez umocowanego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
10. W przypadku pytań proszę o kontakt – Ryszard Siodłowski 81 5315412.

## V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa: ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
4. Komu przekazujemy Pani/Pana dane:
  - dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
  - ograniczenie dostępu do danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2).
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
8. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email:iodpupieczna@leczna.praca.gov.pl
9. Obowiązek podania danych  
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

## VI. Wymagane dokumenty:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej  
mgr Monika Mikołajewska